

STATUTEN PADTO

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: "Stichting Postactieven Defensie Telematica Organisatie", hierna verder te noemen: PADTO.
Zij heeft haar zetel te Maasland, gemeente Midden-Delfland.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

De PADTO staat open voor postactieven van de Defensie Telematica Organisatie, hierna te noemen: DTO, de voorgangers en eventueel opvolgende organisaties.
Waar hierna over DTO wordt gesproken worden de voorgangers en opvolgers van DTO mede begrepen. Onder postactieven wordt in dit kader verstaan: vanuit Defensie gepensioneerde (inclusief FLO/FPU/WAO) burger en militaire medewerkers die bij DTO hebben gewerkt.

DOEL.

Artikel 3.

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van contacten tussen postactieven van DTO, en het onderhouden van contacten met de leiding van DTO om te bevorderen dat uitingen aan het DTO personeel ook worden gericht aan de postactieven.

VERMOGEN.

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. de Regeling reüniefaciliteiten veteranen en postactieven van de Staatssecretaris van Defensie;
- b. bijdragen door DTO;
- c. donaties van de postactieven van DTO;
- d. subsidies en donaties;
- e. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat en schenking verkrijgt;
- f. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden van het bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) alsmede door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De bestuursleden treden jaarlijks af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.

Artikel 7.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.

2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid zou(den) nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.

Artikel 8.

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de voorzitter casu quo de secretaris en één ander lid van het bestuur.
Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee andere - gezamenlijk handelende - bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, aan dit bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. De penningmeester is bevoegd over de bank- en girosaldi van de stichting te beschikken tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN.

Artikel 10.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden ter vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar.
3. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt dit gewenst acht of indien tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt - behoudens het in lid 3 bepaalde - roept tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, op tot de vergaderingen, door middel van oproepingsbrieven waarin behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen worden vermeld. De secretaris of één der andere ter vergadering aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

6. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een gevolmachtigd ander bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan hierbij ten hoogste namens één ander bestuurslid optreden.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen.
In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk, per telefax, per telex of per e-mail uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Ieder bestuurslid heeft één stem.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BUREAU.

Artikel 12.

Het bestuur is bevoegd in het belang van de werkzaamheden van de stichting een bureau op te richten met leiding en medewerkers; aan de leiders van dit bureau kan de titel van directeur worden verleend.

Het bestuur stelt het personeel aan, regelt de voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden verricht en is bevoegd tot ontslag.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot en met één en dertig december daaropvolgend.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat en waarvan het bestuur nadere regeling wenselijk acht.
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten strijdig met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen één maand na eerstgemelde vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 15 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 2.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin door de wet, deze statuten of het reglement van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

STICHTINGSBESTUUR

Simon Bergwerf	voorzitter
Wytse Pietersma	secretaris
Bert Offeringa	penningmeester